

GUIDA PER...

... l'inserimento di un avviso da parte del coordinatore di classe (o anche dei docenti non coordinatori), da rendere visibile a una o più componenti della classe (docenti, alunni, genitori).



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA

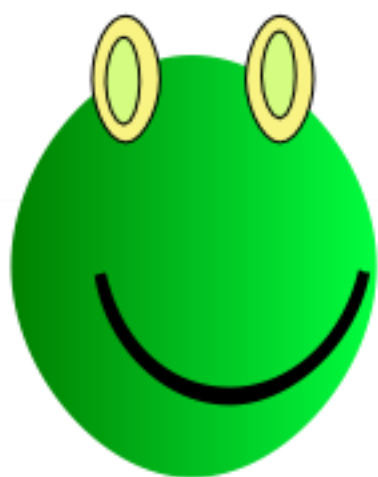


STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca



Entrando nell'interfaccia del registro didUP, clicca sul comando "Bacheca"...



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca



... e poi sul pulsante "Gestione Bacheca"...



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Gestione categorie

Anno Scolastico: 2019/2020

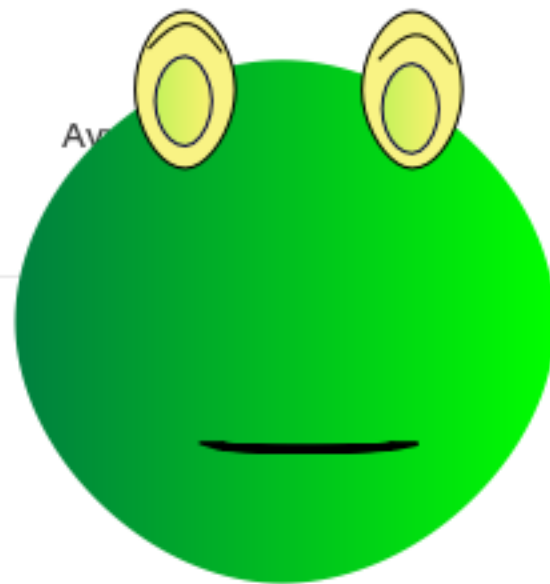
Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.DOC.	MESSAGGIO ↑	SCADENZA	FILE	URL	AUTOR

23/10/2019

Avv



Nella pagina che appare, clicca sul pulsante "Aggiungi" (non sulla freccetta nera accanto)



Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Data

Pubblicazione:

24/10/2019

Disponibile fino
al:

Descrizione:

Numero documento:

Url:

Si apre una pagina dove è
possibile gestire la bacheca...





Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Data
Pubblicazione:

24/10/2019



... scegliendo la data di inizio di validità dell'avviso (è disponibile un piccolo calendario da cui scegliere la data)...

Disponibile fino
al:

Descrizione:

Numero documento:

Url:





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Data
Pubblicazione:

24/10/2019

Disponibile fino
al:



... la data finale di validità
dell'avviso...

Descrizione:

Numero documento:

Url:





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Data

Pubblicazione:

24/10/2019

Disponibile fino
al:

Descrizione:

Numero documento:

Url:

... la casella di testo dove
inserire la comunicazione
da rendere visibile...





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio



Descrizione:

Numero documento:

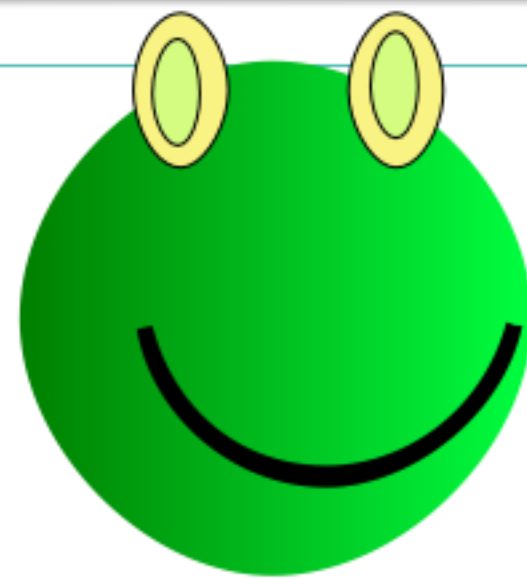
Url:

Categoria:

Misure compensative-dispensative alunni DSA

 Visibile

... la spunta per rendere visibile l'avviso e, se si vuole, assegnare anche una categoria di appartenenza dell'avviso, basta selezionarla dall'elenco disponibile (le categorie si possono creare all'occorrenza con una semplice procedura che vedremo più avanti).





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO

DESCRIZIONE

DATA

AZIONI

Si possono inserire anche allegati relativi all'avviso. Clicca su "Aggiungi" ...

aggiornamento non contiene allegati

A. Courier



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Allegato Messaggio Bacheca

Indietro

Conferma

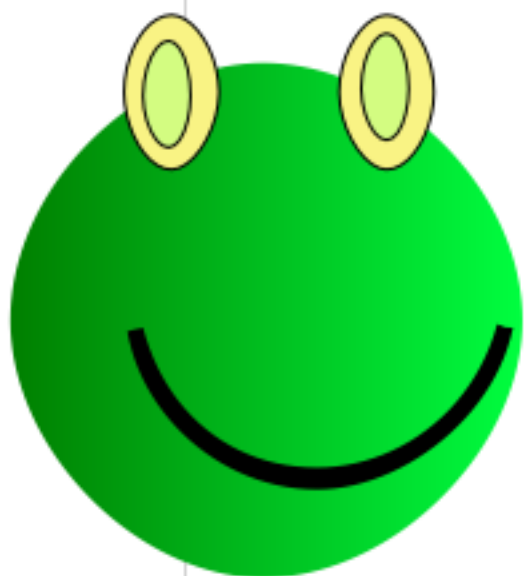
Gestione Bacheca

File:

Descrizione:

Sfoggia...

Messaggio selezionato



.... e nella pagina che si apre
clicca su "Sfoggia" per
caricare il file situato sul
tuo PC.





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

Utenti

 Genit Alun Doce

La sezione "Destinatari" permette di rendere visibile la comunicazione ad una o più componenti della classe e ad una o più delle proprie classi assegnate.



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio

Allegati

Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina



Destinatari del messaggio

 Presa v Presa v Presa v

Per prima cosa seleziona la classe o le classi a cui è destinata la comunicazione.
Clicca su "Scegli"...





Messaggi da leggere

Scelta Classe

Indietro

Conferma

REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA










STRUMENTI

LOGOUT

Gestione Bacheca

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼  Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" - S. G. La Punta (CT)
 - ▼  LICEO SCIENTIFICO
 -  2B - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  1C - SEDE CENTRALE (Liceo)
 - ▼  LICEO SCIENZE UMANE
 -  3ASU - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  5BSU - SEDE CENTRALE (Liceo)

.... Appaiono le classi
assegnate al docente!





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere








Gestione Bacheca

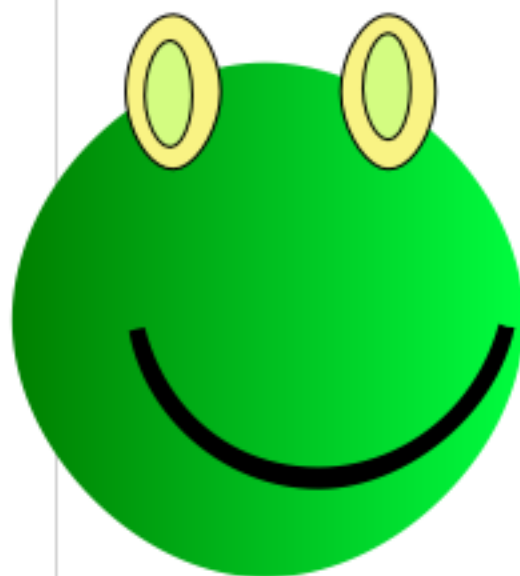
Scelta Classe

Indietro

Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

-  Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" - S. G. La Punta (CT)
 -  LICEO SCIENTIFICO
 -  2B - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  1C - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  LICEO SCIENZE UMANE
 -  3ASU - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  5BSU - SEDE CENTRALE (Liceo)



Si puo scegliere una specifica classe...



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

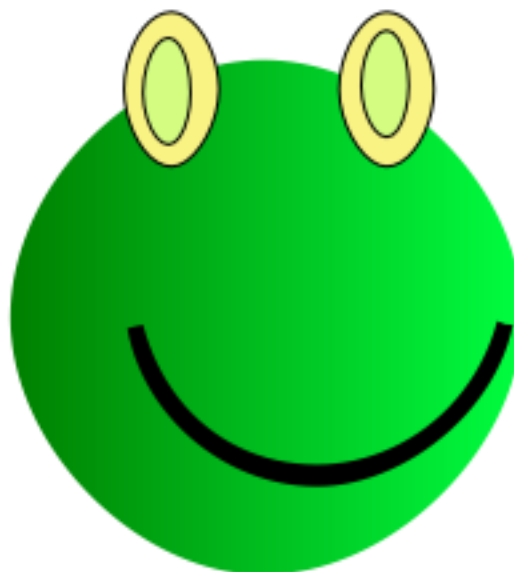
Gestione Bacheca

Scelta Classe

Indietro

Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

 Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" - S. G. La Punta (CT) LICEO SCIENTIFICO 2B - SEDE CENTRALE (Liceo) 1C - SEDE CENTRALE (Liceo) LICEO SCIENZE UMANE 3ASU - SEDE CENTRALE (Liceo) 5BSU - SEDE CENTRALE (Liceo)

... tutte quelle
dello stesso
indirizzo...



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere








Gestione Bacheca

Scelta Classe

Indietro

Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼  Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" - S. G. La Punta (CT)
 - ▼  LICEO SCIENTIFICO
 -  2B - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  1C - SEDE CENTRALE (Liceo)
 - ▼  LICEO SCIENZE UMANE
 -  3ASU - SEDE CENTRALE (Liceo)
 -  5BSU - SEDE CENTRALE (Liceo)



... o tutte le classi
su cui lavora il
docente!

- REGISTRO
- SCRUTINI
- DIDATTICA
- ORARIO
- BACHECA
- STRUMENTI
- LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione



Per rendere visibile la comunicazione alle componenti (genitori, alunni, docenti), basta spuntare la relativa casellina...

Dettaglio
messaggi a c...

Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori

Presa visione

Adesione

Alunni

Presa visione

Docenti

Presa visione

Adesione





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro

Salva

Gestione



ed, eventualmente, chiedere la presa visione da parte dei destinatari.

Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

 Genitori Presa visione Adesione Alunni Presa visione Docenti Presa visione Adesione



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Messaggi Bacheca

Anno Scolastico: 2019/2020

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

Gestione Bacheca

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.DOC.	MESSAGGIO ↑	FILE	URL	AUTORE	PRES VISIO
--------	-------------	----------	-------------	------	-----	--------	---------------

23/10/2019 Avvisi

Uscita anticipata dello
studente...
..... per motivi.... dal
.... al

1

COURRIER ATTILIO



Ed ecco l'avviso piazzato
nell'elenco delle comunicazioni
con il suo file allegato!



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Gestione categorie

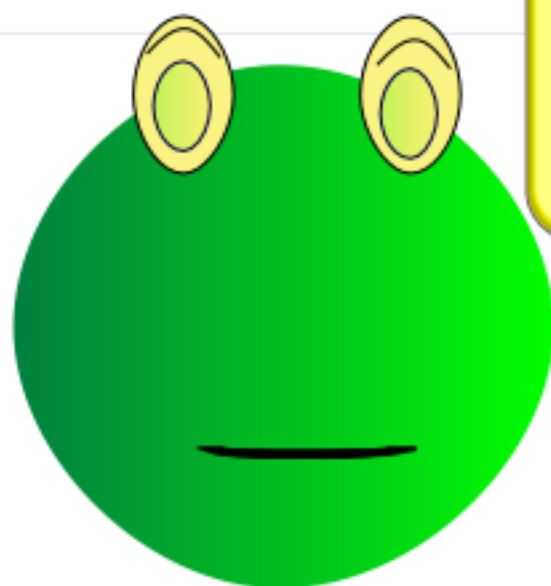
Anno Scolastico: 2019/2020

Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.DOC.	MESSAGGIO ↑	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE

23/10/2019 Avvisi



Per creare una nuova categoria di appartenenza dell'avviso, dalla prima pagina della gestione bacheca, clicca sul pulsante "Gestione categorie"..



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Lista categorie

Indietro

Aggiungi

Gestione Bacheca

DESCRIZIONE

BLOCCO PRESIDE

AZIONI

Avvisi

No

Apri

Misure compensative-dispensative alunni DSA

No

Apri



... e poi su "Aggiungi"...





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Inserimento/Modifica Categoria

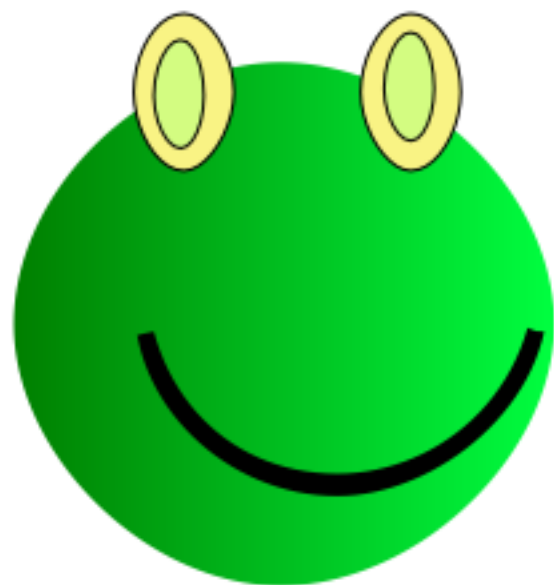
Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Descrizione:

(Nuova categoria)



Nel campo "Descrizione" puoi inserire la nuova categoria (tipologia dell'avviso)



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Lista categorie

Indietro

Aggiungi

Gestione Bacheca

DESCRIZIONE

BLOCCO PRESIDE

AZIONI

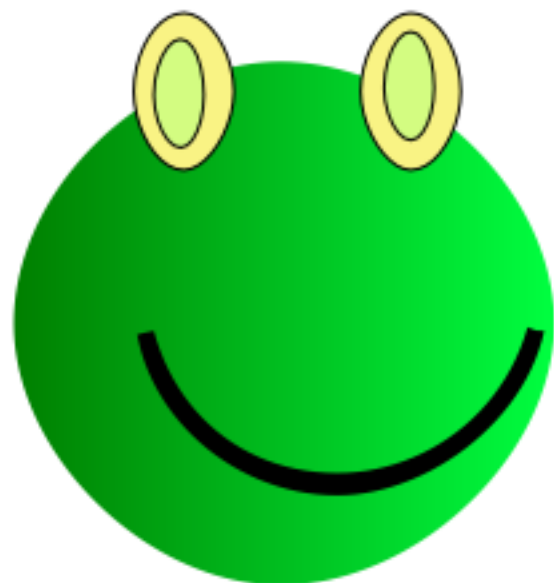
Avvisi

No



Misure compensative-dispensative alunni DSA

No



Puoi modificare una categoria già presente cliccando su "Apri" oppure cancellarla cliccando su X





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Inserimento/Modifica Categoria

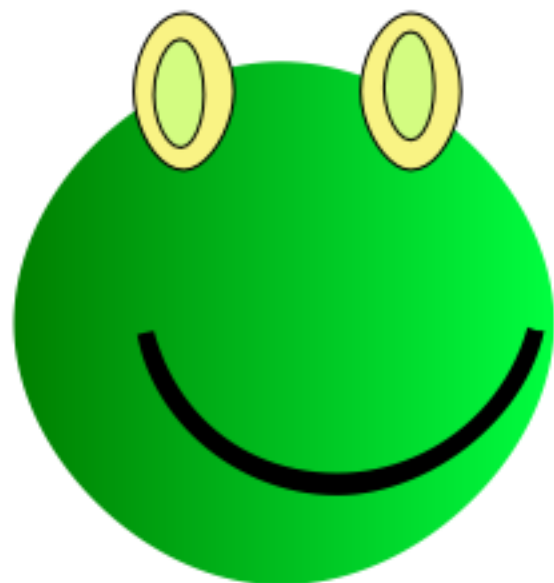
Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Descrizione:

(Nuova categoria)



Alla fine clicca
su "Salva".





FINE