



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Ettore Majorana"

**Con indirizzi:** Liceo Classico, Liceo Linguistico,  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo Economico Sociale  
Via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 San Giovanni La Punta (CT)  
Tel. 095 61 36 760  
Cod. Fisc. 90001840876 – Codice mecc. CTPS10000Q – Cod. Univoco UFDRTI  
P.E.C.: ctps10000q@pec.istruzione.it - e-mail: ctps10000q@istruzione.it  
Sito Web: <http://www.majoranaliceo.edu.it>

All'Albo Pretorio d'Istituto

Ai docenti del liceo E. Majorana  
di San Giovanni La Punta

A tutti gli interessati attraverso pubblicazione al sito web della scuola

### **BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO IN COLLABORAZIONE PLURIMA DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE Azione 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-580 –TITOLO "PET A- HEAD" E "PET FOR ALL"**

Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017–Competenze di base  
Autorizzazione Prot. n. AODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017  
CUP: **J57I170000700.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|              |  |
|--------------|--|
| <b>VISTA</b> | La nota MIUR Prot. n. AODGEFID/206 Roma 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e impegno di spesa relativo alle Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 <b>Competenze di base;</b> |
| <b>VISTO</b> | Il programma annuale E.F. 2019 di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 Marzo 2019;   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>VISTA</b>       | la proroga concessa con Prot. n.: 22637 del 01/07/2019   |
| <b>VISTE</b>       | le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;   |
| <b>VISTA</b>       | la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;   |
| <b>VISTA</b>       | la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  |
| <b>VISTA</b>       | la delibera del Collegio Docenti n. 14 del 14/03/2019 con la quale sono stati individuati i criteri di selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON 2014/2020;   |
| <b>CONSIDERATO</b> | Che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto in quanto l'unica esperta madrelingua inglese presso questo Liceo ha ritirato con apposita nota inoltrata a scuola la propria iniziale disponibilità a condurre gli interventi formativi relativi ai moduli " <b>PET ahead</b> " e " <b>PET for all</b> " finalizzati a preparare gli studenti a sostenere gli esami Cambridge di certificazione dell'acquisizione delle competenze in lingua inglese al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER); |
| <b>CONSIDERATA</b> | la possibilità di avvalersi dell'istituto di collaborazioni plurime, previsto dall'art. 35 del CCNL Scuola 2006 e confermato dalla nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017;  |
| <b>RITIENE</b>     | Necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI, per lo svolgimento delle attività formative relative ai suddetti moduli   |

### **EMANA**

Il presente bando pubblico destinato al personale docente in servizio presso le altre Istituzioni Scolastiche Statali, volto ad individuare

a) Esperto Madrelingua Inglese

per la realizzazione dei moduli di seguito indicati, entro il mese di Novembre 2019, e, comunque, fino al termine del Progetto in oggetto specificato.

L'intervento dell'esperto è specificatamente finalizzato a preparare gli studenti a sostenere gli esami Cambridge di certificazione dell'acquisizione delle competenze in lingua inglese al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

Ogni candidato potrà dichiarare la propria disponibilità come docente esperto uno o entrambi i moduli, compatibilmente con le esigenze didattiche e organizzative di questo

| <b>Titolo Modulo</b> | <b>Attività</b>              | <b>Figure professionali richieste</b>   | <b>N° ore per modulo</b> | <b>Destinatari</b>                    |
|----------------------|------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>PET ahead</b>     | Lingua straniera:<br>Inglese | n. 1 Esperto madrelingua inglese con:<br>- Laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in alternativa<br>- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia | <b>30</b>                | Studenti dell'indirizzo linguistico   |
| <b>PET for all</b>   | Lingua straniera:<br>Inglese | N. 1 Esperto madrelingua inglese<br>- Laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in alternativa<br>- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia      | 30                       | Studenti di tutti gli altri indirizzi |

Liceo.

### **Requisiti e competenze**

Per ogni attività sono richiesti i titoli di accesso di cui alla tabella precedente o titoli affini e coerenti con il Modulo progettuale. Per tutte le figure è richiesta la capacità di usare con profilo docente gli strumenti di condivisione online, in modalità sincrona e asincrona, a disposizione della scuola (Google Apps, Piattaforma GPU INDIRE).

### **Descrizione dei profili professionali**

La funzione di **docente esperto** richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipazione alle riunioni organizzative pianificate dal Dirigente scolastico o suo de- legato;
- Consegna della programmazione didattico-formativa relativa al modulo da realizzare;
- Svolgimento delle lezioni secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico e il team organizzativo;
- Elaborazione e somministrazione dei materiali didattici necessari allo svolgimento del modulo utilizzando strumenti e risorse anche della scuola;
- Collaborazione per la somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interazione con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione

dell'impatto e dei risultati delle attività

- Predisposizione delle verifiche previste e valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegna a conclusione del modulo del programma svolto, delle verifiche e di una relazione finale sull'attività.

### **Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

In ottemperanza ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione, sono quelli di seguito indicati:

- essere in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in alternativa essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTO** **Moduli "PET a- head e PET for all"**

|   | Criteri  | Punteggio  |
|---|--|--|
| A | Laurea oltre il titolo di accesso oppure Master di I o II livello  | Punti 2 per ogni titolo (max. 6 punti)                                   |
| B | Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30 h | Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione (max. 3 punti) |
| C | Esperienza di docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale  | Punti 1 per ogni anno di docenza (max.5 punti)                           |
| D | Esperienza di docenza nella Scuola Secondaria di 1° e 2° grado nel settore attinente al percorso progettuale   | Punti 1 per ogni anno di docenza (max. 6 punti)                          |
| E | Pubblicazioni attinenti al percorso progettuale  | Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo (max. 3 punti)                 |
| F | Abilitazione all'insegnamento conseguita in uno dei paesi oggetto della lingua   | Punti 5 (viene valutata una sola abilitazione)                           |
| G | Certificato di lingua per insegnanti conseguita in uno dei paesi oggetto della lingua  | Punti 2 (viene valutato un solo certificato)                             |
|   |  | Totale punteggio max 30 punti  |

### **Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 28/10/2019 e dovranno essere completati entro 10/12/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli

inclusi; in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per i due moduli.

– Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; firmata in calce con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ctps10000q@pec.istruzione.it](mailto:ctps10000q@pec.istruzione.it) (non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite posta elettronica che non sia PEC).

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente in via cartacea con consegna *brevi manu*, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/10/2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Progetto PON/FSE-10.2.2A-FSEPON-SI-2017-580 Titolo "Competenze per la cittadinanza attiva".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata E deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati esclusivamente i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto

### **Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati non ricompresi nella griglia di valutazione e/o di dubbia interpretazione, non saranno valutati. I corsi di specializzazione e/o formazione, le esperienze di docenza dichiarati nel curriculum, per essere valutati, dovranno riportare necessariamente la durata in anni e/o ore.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola [www.majoranaliceo.edu.it](http://www.majoranaliceo.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" entro 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto e [www.majoranaliceo.edu.it](http://www.majoranaliceo.edu.it) ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

### **Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore                                 | Compenso orario Lordo Omnicomprensivo |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Esperto              | Come da tabella indicata all'art. 1 | € 70,00                               |

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a

conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.majoranaliceo.edu.it](http://www.majoranaliceo.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Carmela Maccarrone.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui il Liceo Majorana di S. Giovanni La Punta entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione di cui in oggetto.

Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il "Titolare" del trattamento è il Liceo Scientifico "E. Majorana" di S. Giovanni La Punta nella persona del Dirigente Scolastico Carmela Maccarrone.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo ai seguenti indirizzi: Posta ordinaria - all'indirizzo Liceo Scientifico Liceo Scientifico "E. Majorana" Via G. Motta, 87 – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Email:ctps10000q@istruzione.it – Pec: ctps10000q@pec.istruzione.it

- **finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie, connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

- **categorie di destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione. Si precisa che a seguito dell'eventuale positivo superamento della procedura di selezione, i suoi dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici (es. istituzioni scolastiche, Ministero dell'Economia e delle Finanze ecc.) per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

- **periodo di conservazione dei dati**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati non solo per il periodo di svolgimento della selezione, ma anche per il tempo preordinato alla proposizione di eventuali ricorsi, e per il tempo di validità della graduatoria e di eventuale proroga della stessa.

- **diritti dell'interessato**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;

2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui sopra (punti da 1 a 4) potrà rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ctps10000q@pec.istruzione.it](mailto:ctps10000q@pec.istruzione.it).

Il Titolare del trattamento dati fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

**• natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e le conseguenze di un eventuale mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere accedere alla procedura di selezione di personale indetta da questa Istituzione Scolastica.

Il mancato conferimento dei dati non le consentirà di accedere alla suddetta selezione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Maccarrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n.39/93