LICEO SCIENTIFICO STATALE ***"Ettore Majorana"***
Con indirizzi: Liceo Classico, Linguistico, Scienze Umane e opz. Econ. Sociale
Via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095 61 36 760 - Fax 095 61 36 759
Cod. Fisc. 90001840876 – Codice mecc. CTPS10000Q
P.E.C.: ctps10000q@pec.istruzione.it - e-mail: ctps10000q@istruzione.it
Sito Web: https://www.majoranaliceo.edu.it/scuola/

Prot. n. **7367**/06 del 18/09/2020

Al Personale Docente interno

Al Sito Web

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso INTERNO di selezione per il reclutamento di esperti ai fini dell'affidamento di incarico per attività di formazione del personale docente sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza e la didattica digitale integrata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 241 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. N° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

Visto il D.P.R n. 275 del 1999 concernete il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni

Visto l'art. 120, comma 2 del Decreto Legge N° 18 del 17 marzo 2020

Visto l'allegato 1 (riporto dei fondi di cui all'art. 120 lettera c) rubicate a risorse per formazione del personale scolastico.scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Vista la legge 13/07/2015 n. 107;

Vista la nota MIUR prot. 49062 del 28/11/2019 che prevede l'assegnazione alle scuole del 60% delle risorse assegnate all'ambito per la formazione docenti;

Vista la nota prot. 842 del 30/01/2020 del Liceo Scientifico 'A. Volta' -Scuola Polo per la formazione, con la quale è stata comunicata l'assegnazione a questo istituto di € 1.654,00;

Visto il Regolamento di istituto per l'attività negoziale

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 deliberato dal Collegio docenti e approvato dal Consiglio di Istituto,

Visto il comma 2 del D. L. N° 18 del 2020;

Rilevata l'esigenza di organizzare una attività di formazione per i docenti di questo istituto, sulle metodologie e le tecnologie innovative per la didattica a distanza, utile anche nella ripresa delle attività in modalità mista per l'inizio del prossimo anno scolastico;

Ritenuto che la formazione interna rivolta ai docenti, considerata l'attuale situazione di

emergenza nazionale per il COVID-19 possa essere svolte attraverso l'organizzazione diretta di webinar e laboratori formativi on line e a distanza;

Ritenuto di dovere procedere all'affidamento fino ad un massimo di n. 1 o 2 incarichi di formatore per i moduli necessari fino ad un massimo complessivo di 17 ore di formazione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DETERMINA

Art. 1- Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di n. 1 o 2 docenti esperti, in servizio presso questa istituzione scolastica, per realizzare i seguenti moduli formativi:

Modulo	**Titolo**	**Durata**
	METODOLOGIE DIDATTICHE E VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA A DISTANZA	**N.8 ORE**
1	Metodologie e valutazione nella DAD per le discipline di ambito umanistico	5
2	Metodologie e valutazione nella DAD per le discipline di ambito scientifico	5
3	Progettazione di Unità didattiche di apprendimento disciplinari e/o pluridisciplinari, da svolgere in DAD e/o in DDI , con relative prove di verifica	7
Attività di tutoring		Non previste

Art. 2- Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;

- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;

- svolgere attività di tutoring on line, mediante apposita piattaforma ed uso di aule virtuali;

- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione

  - dei giorni e delle ore in cui vengono svolte le lezioni a distanza;
  - gli argomenti trattati;
  - l'elenco dei docenti partecipanti.

Le attività formative dei moduli 1, 2 e 3 saranno svolte mediante webinar o videoleazioni sincrone della durata di 2 ore ciascuno, le attività del modulo 4 e tutoring saranno svolte in modo asincrono mediante uso della piattaforma Classroom di G-Suite.

Art. 3- Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale interno in servizio a tempo. La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae et studiorum, con indicazione dei titoli culturali e professionali e dovrà rispettare le caratteristiche indicate dall'art. 1 della presente determina. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO
A – Laurea (quadriennale o specialistica/magistrale)	in relazione alla votazione
Fino a 104 /110	*- p. 5*
Da 105 a 110/110	*- p. 8*
110/110 e lode	*- p. 10*
B – Titoli	*p. 2 per ogni titolo (max 10 punti)*
- altra laurea V.O. o equiparata; - Dottorato di ricerca; - Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un anno,; - Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento, conseguito presso università in Italia o all'estero, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale, - Titoli professionali/ Titoli di servizio: Anzianità di servizio nell'Istituto	
C – Esperienza in PON FESR 2007/13 e 2014/2020	*p. 2 per ogni esperienza/competenza (max. 10 punti)*
- Precedenti esperienze in qualità di Progettista/collaudatore di progetti FESR; - Precedenti esperienze di progettazione/collaudo di laboratori informatici; - Precedenti esperienze professionali di progettazione/gestione di progetti europei cofinanziati;	
D – Competenze specifiche di informatica.	*p. 1 per ogni titolo, esperienza/competenza (max 5 punti)*
Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T.	
Adeguatezza dello sviluppo del progetto, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi della formazione in oggetto	Da 0 a 10 punti
Innovatività della metodologia proposta	Da 0 a 10 punti

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo **ctps10000@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 21 2020**, utilizzando l'apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali allegata al presente avviso (All. n. 1).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento personale

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Le graduatorie diventano definitive decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Art. 7 - Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno concludersi entro e non oltre la data del 13 ottobre 2020.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'art. 6 del presente avviso, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico di prestazione occasionale in qualità di esperto, mediante apposito provvedimento. Gli incarichi possono essere suddivisi in base ai moduli da realizzare.

Art. 9 - Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo stato onnicomprensivo di oneri riflessi di € 41,32 per le ore di docenza € 25,82 lordo stato onnicomprensivo di oneri riflessi per le attività di tutoring, come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 da svolgere oltre l'orario dell'obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica Piera Fattibene e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018; la figura del Responsabile dei dati personali è il Sig. Narcisi,

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dei SS.GG.AA Dott.ssa Maria Ida Favia.

Art. 11- Pubblicità

La presente determina è pubblicata sulla Homepage, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del Sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maccarrone
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993