

## Domanda per RITIRO del DIPLOMA degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado

... I ... sottoscritt... ..... nat. il .....  
a ..... (Cognome) ..... (Nome) .....  
a ..... (.....), residente a ..... via/piazza ..... n. ....  
della classe 5<sup>a</sup> sez. .... ( Telefono ..... Cellulare ..... ), avendo  
superato gli **esami di Stato** conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado nella sessione  
dell'anno scol. 20..... / 20....., **chiede** di poter ritirare il proprio Diploma e l'allegato B, pertanto,

### DICHIARA

- di aver effettuato il pagamento della tassa scolastica erariale per il ritiro del Diploma degli Esami di Stato di € **15,13**, sul **c/c postale n° 205906** intestato a: **Agenzia delle Entrate - Centro Op.vo di Pescara - Tasse Scolastiche - Sicilia**, con la causale "**Rilascio del Diploma di Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istr. sec. di 2° gr.**", di cui allega l'attestazione di versamento.
- di avere diritto all'esonero del pagamento della tassa scolastica erariale per  merito /  limiti di reddito <sup>(3)</sup>, a tal fine **allega la richiesta di esonero** dalla predetta tassa.

San Giov. La Punta, .....

.....  
( Firma del richiedente )

### Dichiarazione contestuale di ritiro diploma, previa visione e controllo dei dati riportati

Il/la sottoscritto/a ....., in qualità di  diretto interessato -  delegato<sup>(1)</sup>,  
**dichiara** di aver letto e controllato i dati del diploma n. .... Anno ..... e di aver rilevato la  
correttezza dei dati riportati nello stesso e, quindi, lo ritira <sup>(2)</sup> firmando, anche, l'apposito registro.

Data ..... / ..... / 20.....  
.....  
(firma)

(1) La delega deve essere in forma scritta e riportare tutti i dati identificativi del delegante e del delegato e corredata da documento d'identità del delegante. Detta delega è ammessa solo in casi di prolungata permanenza fuori sede o di impedimento permanente dell'interessato.  
(2) Il diploma ritirato non è sostituibile (per gli errori riscontrati dopo il ritiro, è possibile solo la correzione a cura dell'ufficio), in caso di smarrimento, secondo le norme vigenti, è previsto solo il rilascio di certificati.  
(3) Indicare la voce che per cui si chiede l'esonero e compilare e sottoscrivere i modelli disponibili sul sito del Liceo.

### RISERVATO ALLA SEGRETERIA

**Spazio per  
l'applicazione  
dell'attestazione di  
versamento, della  
specifica tassa, sul  
c/c postale.**

( Esonero per  merito /  limiti di reddito )

#### Annotazioni:

.....  
.....  
.....